

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica

NOEMI BONANNI

06.46913-3093

[vdad10s3@terrarm.difesa.it](mailto:vdad10s3@terrarm.difesa.it)

Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Capo Sezione Liquidazioni Contratti Esteri

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

29 aprile 1999

Università TOR VERGATA

Laurea in Giurisprudenza

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **15.11.2004:** Collaboratore Amministrativo in servizio presso la Direzione Armamenti Terrestri (ex Direzione Generale Armamenti Terrestri – IV Reparto – 12 Divisione – Liquidazione e Bilancio - 2<sup>a</sup> Sezione Liquidazione Contratti Nazionali:
- **29/11/2012:** Capo Sezione della 1<sup>a</sup> Sezione del Servizio Liquidazioni-Mobilità-Materiali del Genio-Contratti finanziati dal MSE – Sezione Liquidazioni-Mobilità-Materiali del Genio;
- **17/11/2020: Doppio Incarico:**
  - Capo Sezione della 1<sup>a</sup> Sezione del Servizio Liquidazioni-Mobilità-Materiali del Genio-Contratti finanziati dal MSE – Sezione Liquidazioni-Mobilità-Materiali del Genio;
  - Capo Sezione della 3<sup>a</sup> Sezione Liquidazione Contratti Esteri;
- **05/08/2021: Doppio Incarico:**
  - Capo Sezione della 3<sup>a</sup> Sezione Liquidazione Contratti Esteri;
  - Capo Sezione della 1<sup>a</sup> Sezione del Servizio Gare

Ministero della Difesa – Direzione Nazionale Armamenti

Amministrativo  
Liquidazioni contratti esteri

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[buono]

[buono]

[ buono ]

[ FRANCESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[ buono ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Word, Excel, Access, Internet;

Applicativi:

- Sistema per la Gestione Integrata della contabilità Economica e Finanziaria (SICOGÉ);
- Nuovo sistema informatico gestionale di contabilità pubblica - sistema integrato della Ragioneria Generale dello Stato a supporto dei processi contabili delle amministrazioni pubbliche (INIT);

#### ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corsi svolti:

- Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità – S.N.A. -07/03/2025 al 07/04/2025;
- 2024 CONSEGUITO un livello di padronanza superiore a quello riscontrato all'esito del test di assessment iniziale nelle 11 competenze descritte da SYLLABUS con assolvimento degli obiettivi di performance 2024;
- Corso SNA Codice 2024.232 "Percorso base sui contratti pubblici" 21/11/2024;
- Corso sul Team Building nell'organizzazione della Difesa – Difeform – dal 19/09/24 al 08/10/2024;
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso secondo l'art. 37 del D.Lgs 81/08 ed il Decreto 15 luglio 2003 n. 388 – Ministero della Difesa-Segredifesa 30/09/2024;
- Corso di formazione per preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro -08-10/11/2023;
- Corso I.R.C. "Esecutore di BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION per non sanitari" 19/05/2021;
- Convegno: Violenza di genere e femminicidio: dall'analisi dei fenomeni alle strategie di intervento: Ministero della Difesa-Segretariato 25-26/11/2019;
- Corso sulla trasparenza e l'integrità nelle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa: Ministero della Difesa-Segredifesa 16-18/10/2018;
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso – Ministero della Difesa-Segredifesa 08-09/05/2018;
- Seminario sul Sistema Benessere del Ministero della Difesa: Segredifesa-Ministero della Difesa 15/03/2017;
- Amministrazione Digitale e innovazione organizzativa nella P.A: CEIDA: 27-28/10/2014;
- Corso sui controlli e sulla responsabilità contabile nelle Amministrazioni Pubbliche – Segredifesa- Roma 06-10/10/2014;
- Corso sulla trasparenza e l'integrità nelle Pubbliche Amministrazioni: Ministero della Difesa-Cefodife: 23-25/10/2013;
- La riforma contabile (l.196/09) e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali. CEIDA: 12-13-14/11/2012;
- Redattore di documenti PDF – Computer Science Studio 13-17/02/2012;
- Microsoft Office Avanzato – Computer Science Studio 31.01.2021-04.02.2011;
- Office base – Computer Science Studio 18-22/01/2010;
- Le modifiche alla L. 241/90 sul procedimento amministrativo – PERSOCIV 22-26/11/2010;
- Profili generali di contabilità pubblica. CEIDA 16-17/11/2009;
- Corso di formazione in contabilità economica Direzione Generale del Personale Civile 05-23/10/2009;